

Система обеспечения качества Докторской школы по лингвистике

Сегедского университета (SZTE NYDI) в программах, начатых с сентября 2016 г.

24 июня 2025 года

План обеспечения качества SZTE NYDI соответствует:

- принципам и стандартам обеспечения качества ESG 2015;
- стратегическим целям и рекомендациям Европейского пространства высшего образования;
- институциональным руководящим принципам и стратегическим планам обеспечения качества Сегедского университета;
- действующему Докторскому регламенту Сегедского университета;
- соответствующим решениям и рекомендациям Венгерского комитета по аккредитации (MAB);
- соответствующей законодательной базе.

1. Задачи руководства докторской школы в области обеспечения качества

1.1. Совет докторской школы (DIT), в состав которого входят руководитель школы и руководители программ (с правом голоса), а также секретарь школы и представитель докторантов (с правом совещательного голоса), принимает простым большинством голосов Правила обучения в докторской школе, план обеспечения качества и ежегодный отчет по обеспечению качества.

Одновременно с утверждением ежегодного отчета по обеспечению качества (по завершении учебного года) Совет пересматривает Правила обучения в докторской школе и План обеспечения качества.

После утверждения ежегодные отчеты по обеспечению качества размещаются на сайте докторской школы и сохраняются в её архиве.

После окончания каждого учебного года до 15 сентября докторант подготавливает для руководителя программы краткий отчет о своей научной деятельности, а также тематический план (обновляемый ежегодно), который рассматривается и утверждается научным руководителем. Руководитель программы передает эти документы членам Совета докторской школы (DIT) не позднее 30 сентября. Докторанты и их научные руководители, а также руководители программ представляют ежегодные отчеты о проделанной работе до срока подачи заявок на предзащиту. Если к этому времени диссертация не готова или связь с докторантом прервана, в отчете необходимо указать причины. Также требуется объяснение, если докторант отказывается от стипендии или прекращает обучение.

На основании ежегодных отчётов руководителей программ Совет докторской школы (DIT) принимает решения о форме и содержании обучения, проводимого в отдельных образовательных программах, а также ежегодно проверяет выполнение утвержденных учебных планов. Совет следит за успеваемостью студентов, руководит их обучением до

назначения научного руководителя и при необходимости вносит предложения или принимает решения о необходимых изменениях.

Руководитель программы обязан сообщать руководителю докторской школы обо всех отклонениях от утверждённого учебного плана и преподавательского состава. Руководитель докторской школы по собственному усмотрению решает, следует ли представить изменение на утверждение Совету докторской школы (DIT), однако Совет должен быть всегда уведомлен обо всех изменениях.

Если заведующий докторской школой не согласен с предложенным изменением, он обязан передать предложение на рассмотрение Совету докторской школы.

1.2. В Докторской школе по лингвистике (NYDI) ответственное лицо за обеспечение качества (докторский референт по качеству) избирается Советом докторской школы (DIT) из числа собственных членов, обладающих правом голоса.

1.3. Публичные документы Докторской школы (положения, формы и т.д.) на венгерском и английском языках доступны на сайте школы. Целевая информированность студентов осуществляется через рассылку на венгерском и английском языках.

1.4. В случае нарушения интересов студенты Докторской школы могут подать письменную жалобу руководителям программ или руководителю школы. Если указанные должностные лица не обладают соответствующими полномочиями для рассмотрения или урегулирования жалобы, дело передаётся руководителю школы / в Факультетский докторский совет (TDT).

1.5. Докторская школа один раз в год проводит открытый форум для преподавателей и студентов, в ходе которого заведующий школой предоставляет публичную информацию о:

- реализации стратегических целей школы,
- планируемых направлениях её развития,
- образовательной деятельности школы, оценке применяемых учебных методов и адекватности предоставляемых услуг,
- результатах анализа данных, касающихся приёмной кампании, удовлетворённости студентов, оценки преподавателей и научных руководителей, а также отслеживания профессионального пути выпускников.

На ежегодном форуме преподаватели и студенты школы обмениваются опытом, связанным с преподаванием и научным руководством, а также высказывают свои потребности и обозначают возникающие проблемы.

2. Требования к преподавателям

2.1. Преподавателем Докторской школы может быть лицо, имеющее как минимум учёную степень PhD и не менее двух лет профессионального опыта после её получения, а также получившее большинство голосов в Совете докторской школы (DIT).

Научным руководителем докторской темы может быть преподаватель или исследователь, имеющий ученую степень, регулярно публикующий научные работы, и получивший одобрение предлагаемой исследовательской темы Советом докторской школы. На основании этого он несет ответственность за руководство и поддержку докторанта в его учебной и исследовательской деятельности, а также за подготовку аспиранта к получению учёной степени.

Научный руководитель, который должен иметь учёную степень, но не обязан состоять в трудовых отношениях с университетом, утверждается Советом докторской школы

(DIT). До начала процедуры необходимо получить письменное согласие приглашённого научного руководителя. Научный руководитель своим подписью подтверждает согласие на подачу диссертации к процедуре защиты.

Докторант имеет право обжаловать решение научного руководителя об отказе (например, в подаче работы к защите) в Совет докторской школы (DIT).

Один научный руководитель может одновременно руководить не более чем тремя докторантами — только с согласия соответствующего Факультетского докторского совета (TDT). Один докторант может иметь не более одного сонаучного руководителя.

Если исследовательская тема докторанта полностью или частично относится к такой области, которая не входит в сферу научных интересов ни одного внутреннего научного руководителя данной докторской программы, либо если внутренние руководители, компетентные в данной области, не располагают возможностью принять на себя руководство новой темой, к руководству докторантом может быть привлечён внешний научный руководитель — при условии выполнения требований, изложенных выше в отношении научных руководителей.

Докторант имеет право однократно изменить тему своего исследования, если его текущий научный руководитель поддерживает это решение или если имеется компетентный руководитель по новой теме, готовый принять руководство. Смена научного руководителя осуществляется в соответствии с пунктом 2.2. Для изменения темы также требуется согласие руководителя докторской программы.

2.2. На основании отчётов руководителей программ Совет докторской школы (DIT) раз в четыре года проводит пересмотр состава основных членов и преподавательского коллектива. Новых преподавателей и руководителей тем Докторская школа может принять по представлению руководителей программ. Преподаватель должен иметь степень PhD и не менее двух лет профессионального опыта после её получения; руководитель темы должен иметь учёную степень и регулярно публиковать научные работы.

Полномочия внутреннего или внешнего научного руководителя могут быть прекращены по его собственной инициативе или по инициативе докторанта; в обоих случаях требуется решение Совета докторской школы. Утверждение нового научного руководителя Советом должно состояться в течение одного месяца после прекращения полномочий предыдущего руководителя, в соответствии с процедурой, изложенной в пункте 2.1.

Информация, полученная в результате оценки преподавателей студентами, публикуется Докторской школой на собственной платформе Coospace. Эти данные должны быть включены в отчет руководителя программы, служащий основанием для пересмотра состава преподавательского коллектива. Если средняя оценка преподавателя не достигает удовлетворительного уровня, руководитель Совета докторской школы (DIT) выносит ему предупреждение; если в следующем году средняя оценка вновь остаётся ниже удовлетворительного уровня, его преподавательские полномочия в Докторской школе прекращаются.

2.3. Не менее 20 % ежегодных финансовых ресурсов Докторская школа направляет на постоянное развитие образовательной среды, а также на то, чтобы преподаватели могли осваивать новейшие знания и методы на самом высоком уровне. Школа оказывает финансовую поддержку участию преподавателей в научных конференциях, сама организует конференции, а также способствует освоению новых знаний и методик путём оформления подписок на профессиональные журналы и приобретения специализированной литературы.

3. Научные требования

Совет докторской школы на основании отчетов руководителей программ ежегодно проверяет и пересматривает список объявленных тем исследований.

Докторская школа размещает на своем веб-сайте и ежегодно обновляет информацию об условиях поступления в докторантуру, а также о порядке проведения вступительной процедуры и экзамена, включая перечень обязательной и рекомендуемой литературы.

Качественный отбор студентов обеспечивается также правилами, касающимися состава приемной комиссии и порядка проведения вступительных испытаний, которые подробно изложены в разделе 4.

Обучение в докторской школе по кредитной системе состоит из модулей обязательных (или обязательных по выбору) и факультативных модулей. Основными компонентами обязательных (или обязательных по выбору) требований являются не менее 6×2 теоретических курсов (лекций или семинаров), а также научно-исследовательская работа, индивидуальные задачи которой фиксируются в письменной форме руководителями программы и/или научными руководителями, после чего один экземпляр документа передаётся руководителю докторской школы. Признание факультативных дисциплин требует предварительного разрешения руководителя программы или научного руководителя. По предложению руководителя программы и с разрешения руководителя докторской школы, в исключительных случаях может быть зачтен курс, предлагаемый другой докторской школой. Принципы зачёта кредитов, полученных вне данной докторской школы, определяются решением Совета докторской школы (DIT).

Докторская школа публикует на своём веб-сайте перечень учебных дисциплин, подлежащих освоению в рамках её программ, и регулярно обновляет его. Подробное описание курсов, предлагаемых в данном семестре, размещается на платформе Neptun не позднее конца второй недели учебного периода.

4. Процедура приёма в докторантуру

4.1. Совет докторской школы ежегодно вносит предложение Факультетскому докторскому совету (TDT) о составе приёмной комиссии. Комиссия данного года состоит как минимум из двух постоянных членов; кроме них, в экзамене принимают участие по одному преподавателю от каждой докторской программы или специализации, выбранной поступающими. Оценка вступительного экзамена складывается из двух частей: **30 %** баллов составляют так называемые «привнесённые» баллы, начисляемые за представленные документы, и оставшаяся часть (**70 %**) — «полученные» баллы, выставляемые комиссией за результаты устного собеседования. Максимальное количество баллов, которое можно получить на вступительном экзамене, — 100.

Вступительный экзамен может проводиться как в очной, так и в онлайн-форме. Информация об этом предоставляется кандидатам вместе с уведомлением о дате проведения экзамена.

Поступающий получает баллы за:

- оценку в дипломе и другие засчитываемые обучения (курсы, квалификации и т.д.);

- свои предыдущие научные достижения (например, результаты участия в студенческих научных конференциях, публикации, принятые к печати);

- устный вступительный экзамен, основная цель которого — оценить профессиональную осведомленность, планы заявителя в области исследовательской деятельности и уровень владения иностранным языком;

- дополнительные баллы могут быть присуждены за знание указанных дополнительных иностранных языков.

Вступительный балл в Докторской школе подсчитывается следующим образом:

I. «Привнесённые» баллы всего: 30 баллов

1. Оценка дипломов, других учебных курсов, летних университетов, научных стипендий и т.д.: максимум: 13 баллов

а) Оценка диплома магистратуры, учитываемая при поступлении в аспирантуру:

«Отлично»: 10 баллов, «хорошо»: 8 баллов, «средне»: 6 баллов, «удовлетворительно»: 4 балла

б) Второй диплом магистратуры, соответствующий специальности: 3 балла

в) Дополнительный диплом бакалавра, соответствующий специальности: 2 балла

г) Другие соответствующие специальности, учебные поездки, летние университеты: 1–1 балл

2. Знание иностранных языков: максимум 8 баллов

Баллы начисляются за языковые сертификаты, не учитываемые для диплома или вступительного экзамена PhD:

а) Комплексный экзамен уровня продвинутого (C1) или диплом, приравненный к нему: 4 балла

Диплом о завершении бакалавриата или магистратуры на иностранном языке: 4 балла

б) устный языковой экзамен продвинутого уровня: 2 балла

в) письменный языковой экзамен продвинутого уровня: 2 балла

г) комплексный языковой экзамен среднего уровня: 2 балла

д) устный языковой экзамен среднего уровня: 1 балл

е) письменный языковой экзамен среднего уровня: 1 балл

3. Результаты участия в студенческих научных конференциях: максимум 8 баллов

а) Национальная студенческая научная конференция (OTDK), 1-е место: 6 баллов

б) OTDK, 2-е место: 5 баллов

в) OTDK, 3-е место: 4 балла

OTDK специальная награда: 4 балла

г) Факультетская студенческая научная конференция (Kari TDK), 1-е место: 3 балла

д) Факультетская TDK, 2-е место: 2 балла

е) Факультетская TDK, 3-е место: 1 балл

(Для каждой работы учитывается только максимальное количество баллов.)

4. Публикации и выступления на конференциях: максимум 12 баллов

а) Статья на иностранном языке, опубликованная за рубежом: 5 баллов

б) Статья на иностранном языке, опубликованная в национальном издании: 4 балла

в) Статья на венгерском языке: 3 балла

г) Выступление на международной конференции на иностранном языке: 3 балла

Постер на иностранном языке на международной конференции: 2 балла

д) Выступление на иностранном языке на национальной конференции: 2 балла

Постер на иностранном языке на национальной конференции: 1 балл

е) Выступление или постер на конференции на венгерском языке: 1 балл

ж) Научно-популярное выступление: 1 балл

Сумма баллов за пункты (1)–(4) не может превышать 30 баллов.

II. Общее количество набранных баллов: 70 баллов

1. Общая профессиональная и научно-методическая подготовленность кандидата, его знание специальной литературы:

максимум 20 баллов

2. Компетенции, необходимые для лингвистических исследований и, в более узком смысле, для выбранной исследовательской области; способность решать проблемы, аргументировать и проявлять креативность:

максимум 25 баллов

3. Обоснованность исследовательского плана кандидата, исследуемость темы и соответствие докторской программе:

максимум 25 баллов

Рейтинг поступающих формируется в порядке убывания общего количества набранных ими баллов.

4.2. Годовой отчёт по обеспечению качества, составляемый докторской школой, включает также опыт, полученный в ходе приёмной процедуры.

5. Подготовка докторантов

5.1. Докторская школа обеспечивает наличие необходимых кадровых и материальных условий, включая ознакомление с новейшими методами и средствами оценки знаний, а также обеспечение физического и электронного доступа к исследовательским материалам (см. пункт 2.3 выше).

Докторские программы ежегодно оценивают финансовые потребности докторантов на соответствующий учебный год и с учётом этих данных распределяют имеющийся финансовый бюджет. Использование бюджетных средств постоянно контролируется руководителями программ.

За административное управление и архив докторской школы отвечает специально назначенный сотрудник, получающий отдельное вознаграждение. Он также выполняет функции координатора базы данных, связанной с докторской школой, в системе *doktori.hu*.

Докторская школа обеспечивает контроль за академическим прогрессом докторантов (см. пункт 1.1). Кроме того, она ежегодно организует отчётные конференции для докторантов, на которых студенты 1-го, 3-го и 4-го годов обучения представляют доклады о своих исследованиях. Эти доклады обсуждаются и рецензируются как студентами, так и преподавателями. Участие во встрече является обязательным для всех студентов и постоянных членов докторской школы.

Докторская школа поддерживает широкие связи с другими отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями и исследовательскими центрами и постоянно ищет возможности для установления новых контактов.

Путём совместных программ (co-tutelle), научных стажировок и участия в конференциях она способствует научному развитию докторантов, их международной мобильности и расширению профессиональных связей.

Из собственных источников — прежде всего за счёт грантового финансирования — школа стремится поддерживать публикации в формате open access.

Студенты при помощи секретаря докторской школы регулярно загружают свои публикации в университетские репозитории, а также вносят библиографические данные о своих публикациях в систему MTMT (Венгерское хранилище научных трудов).

5.2. Условием допуска к комплексному экзамену является получение в первой стадии докторской программы (в течение первых четырёх семестров) не менее 90 кредитов и всех учебных кредитов, предусмотренных учебным планом докторской школы (за исключением соискателей, готовящихся к получению степени индивидуально, для которых статус докторанта возникает с подачей заявления на допуск к комплексному экзамену и его одобрением).

Кроме того, необходимо подготовить тезисы объёмом 5–10 страниц, относящиеся к диссертационной части комплексного экзамена. В этих тезисах докторант представляет результаты своих исследований, излагает план исследовательской работы на вторую стадию докторского обучения, а также график подготовки диссертации и публикации результатов.

Данный документ должен быть направлен членам комиссии по комплексному экзамену и членам Совета докторской школы (DIT) не позднее чем за две недели до даты экзамена.

Комплексный экзамен можно сдавать не только на венгерском, но и на другом языке обучения, используемом в докторской школе по лингвистике. (В случае, если экзамен сдает глухой кандидат, необходимо обеспечить участие сурдопереводчика.)

Кандидатуры членов комиссии по комплексному экзамену, а также перечень предметов экзамена предлагает руководитель докторской школы, принимая во внимание мнение руководителя соответствующей образовательной программы. Эти предложения направляются членам Совета докторской школы по электронной почте, и голосование также проводится в электронной форме.

Если научный руководитель и руководитель программы являются одним и тем же лицом, руководитель докторской школы поручает другому преподавателю данной программы внести предложение.

Если же научным руководителем является сам руководитель докторской школы, всю процедуру организует и проводит заместитель руководителя докторской школы.

Член Совета докторской школы (DIT), находящийся в ситуации конфликта интересов, не может участвовать в процедуре.

Совет докторской школы ежегодно пересматривает порядок проведения и требования комплексного экзамена, критерии оценки, а также требования к квалификации членов экзаменационной комиссии.

5.3. Совет докторской школы уделяет особое внимание сбору, обработке и использованию обратной связи от докторантов — в частности, информации об их

удовлетворенности обучением, курсами, преподавателями, научными руководителями, административным обслуживанием и средствами поддержки обучения, а также данными, связанными с учебным прогрессом докторантов, особенно в отношении отсева (прекращения обучения). Кроме того, Совет докторской школы (DIT) контролирует выполнение решений, принятых на основе этой информации.

Докторская школа каждые четыре года проводит проверку и пересмотр тем и программ обязательных и факультативных курсов каждой программы. Проверку на основе данных, опубликованных в системе Neptun, осуществляет руководитель докторской школы совместно с руководителем соответствующей программы. После проверки руководитель программы подготавливает отчет о результатах контроля и формулирует предложения по возможным изменениям, которые утверждаются Советом докторской школы.

6. Получение учёной степени

6.1. Для получения абсолютория, подтверждающего завершение обучения по кредитной системе, необходимо полностью выполнить учебную программу и набрать все требуемые кредиты. Это подтверждается совместной подписью руководителя программы и руководителя докторской школы.

В качестве предварительного условия для допуска к защите диссертации докторская школа требует публикации как минимум пяти (5) рецензируемых самостоятельных научных статей. Список признанных журналов размещен на сайте докторской школы.

Публикации в сборниках статей могут быть признаны в индивидуальном порядке — по предложению научного руководителя и с одобрения руководителя программы, а если это одно и то же лицо, — с разрешения руководителя докторской школы или его уполномоченного представителя.

В случае соавторских публикаций выполнение публикационного требования засчитывается пропорционально доле соавторства (подтвержденной письменным заявлением или, при его отсутствии, рассчитанной на основании количества соавторов).

Знание иностранных языков:

Принимается знание такого языка, на котором регулярно публикуются научные работы в данной области. (Если для исследований в определенной области требуются так называемые мертвые языки — латинский, древнегреческий и т.п., — то знание этих языков также засчитывается.)

Необходимо предъявить сертификат о владении одним иностранным языком не ниже среднего уровня (комплексный государственный экзамен) или эквивалентный документ. По второму иностранному языку достаточно сертификата об элементарном уровне владения, выданного Языковым центром Сегедского университета (SZTE IKI), либо эквивалентного подтверждения. (В случае глухого докторанта при выполнении требования о знании двух иностранных языков может учитываться владение жестовым языком, отличным от венгерского.)

Для иностранных граждан, не являющихся носителями венгерского языка, их родной язык засчитывается как один из требуемых иностранных языков, если он соответствует языковым требованиям данной докторской школы. Для них венгерский язык также считается иностранным языком.

Диссертацию можно подготовить на английском языке или на другом иностранном языке, относящемся к профилю докторской программы. Диссертация, написанная на

иностранном языке, может быть допущена к защите только после языковой вычитки носителем языка.

Рецензенты диссертации и члены комиссии по защите должны обладать документально подтверждённым знанием языка, на котором написана работа. Владение языком может быть подтверждено докладами на конференциях, чтением курсов или публикациями на этом языке.

Перед представлением диссертации к публичной защите докторская школа использует программное обеспечение для проверки на плагиат, предоставляемое Библиотекой Клебельсберга Сегедского университета (SZTE Klebelsberg Könyvtár), с целью проверки содержания работы.

Организацию проверки на плагиат и оценку её результатов осуществляет ответственный за обеспечение качества член докторской школы, с привлечением руководителя соответствующей программы и научного руководителя.

6.2. Каждый докторант, выполнивший предварительные условия для защиты, представляет на предварительное рассмотрение (предзащиту) диссертацию, которая соответствует всем требованиям к окончательной версии как по содержанию, так и по форме. (Диссертация может быть написана на одном из языков обучения NYDI). Предзащита должна быть проведена не позднее чем за два месяца до крайнего срока подачи окончательной версии. (В случае глухого экзаменуемого необходимо обеспечить перевод на жестовый язык.) Предзащита должна быть объявлена как минимум за один месяц до назначенного времени, как минимум внутри докторской школы, с указанием способа доступа к диссертации (печатный экземпляр, интернет-ссылка или отправка файла по запросу). На предзащите должно присутствовать не менее 5 лиц, обладающих ученой степенью, которые участвуют либо лично, либо направляют предварительно письменное заключение; из них двое являются назначенными рецензентами, а один — председатель, ведущий дискуссию. В письменном заключении необходимо указать, подходит ли диссертация для публичной защиты. Перед дискуссией кандидат делает свободное устное выступление до 20 минут, суммируя результаты своего исследования. В конце рабочего обсуждения присутствующие участники голосуют «за–против» о пригодности работы по следующей трёхуровневой схеме:

- а) соответствует требованиям без изменений и может быть подана к защите,
- б) не соответствует требованиям,
- в) может быть подана после внесения изменений, указанных в приложенных пунктах.

По итогам дискуссии составляется протокол, подписанный заведующим протоколом и председателем дискуссии; его получают члены Совета докторской школы (DIT) по циркуляру, а оригинал хранится в архиве докторской школы. В приложении к диссертации, подаваемой на публичную защиту, кандидат в отдельном документе перечисляет, где и каким образом внесены изменения, рекомендованные в протоколе. Научный руководитель может дать согласие на подачу диссертации только после ознакомления с этим документом.

Предзащита обязательна и для докторантов, самостоятельно готовящихся к получению ученой степени. Ответственность за научный уровень их диссертации также несет научный руководитель.

Порядок и требования к проведению предзащиты пересматриваются каждые 4 года.

6.3. Диссертацию необходимо подать также в электронном виде, а после защиты — предоставить один печатный экземпляр в распоряжение докторской школы для центрального собрания лингвистических диссертаций. В официальном приглашении на защиту, а также на титульном листе докторской диссертации должны быть указаны имена научного руководителя и всех членов защитной комиссии.

Кандидатуры членов защитной комиссии предлагает руководитель докторской школы с учётом мнения руководителя соответствующей образовательной программы. Предложение направляется членам Совета докторской школы по электронной почте, и голосование проводится тем же способом.

Если научный руководитель и руководитель программы — одно и то же лицо, руководитель докторской школы поручает другому преподавателю соответствующей программы внести предложение. Если руководитель докторской школы является научным руководителем, всю процедуру полностью проводит заместитель руководителя школы. Член Совета докторской школы не может принимать участие в процедуре в случае конфликта интересов.

От членов комиссии по защите (которые не являются оппонентами) требуется краткое письменное заключение о диссертации, которое они приносят с собой на защиту. От докторанта ожидается, что он представит свои ответы на отзывы оппонентов не позднее чем за неделю до назначенной даты защиты.

Порядок и требования публичной защиты, а также критерии оценки диссертации соответствуют критериям, установленным Факультетским докторским советом (TDT).

Порядок и требования публичной защиты следующие:

Публичной защите предшествует закрытое заседание, на котором председатель комиссии устанавливает, может ли состояться заседание: присутствуют ли рецензенты и члены комиссии (из пяти членов необходимо присутствие не менее четырёх, включая секретаря комиссии; защита не может состояться при отсутствии официального рецензента, давшего отрицательный отзыв). Далее председатель спрашивает членов комиссии, нет ли конфликта интересов или возражений относительно состава комиссии. Если такие обстоятельства возникают, публичная защита не проводится.

После этого секретарь комиссии оглашает заранее представленные в письменном виде вопросы, замечания и уведомления. Затем председатель подытоживает поднятые вопросы и совместно с комиссией формулирует вопросы комиссии к соискателю.

В начале публичной защиты председатель открывает заседание и объявляет, что Факультетский докторский совет Факультета гуманитарных и общественных наук Сегедского университета назначил публичную защиту диссертации ... (имя) Затем председатель оглашает состав комиссии по защите и подтверждает, что комиссия присутствует в надлежащем составе. Секретарь представляет научную деятельность соискателя, после чего соискатель в течение примерно 20–30 минут в свободной форме излагает основные положения своей диссертации, выносимой на защиту.

Затем официальные оппоненты излагают суть своих отзывов и вносят предложение о присуждении или не присуждении учёной степени. После оглашения отзывов соискатель отвечает на вопросы оппонентов. Секретарь зачитывает поступившие в письменном виде вопросы, замечания, а также вопросы комиссии. После этого присутствующие могут задавать вопросы соискателю. Соискатель вправе отвечать на вопросы и замечания в произвольном порядке, пользуясь книгами и другими вспомогательными материалами для подтверждения своих утверждений. Председатель предоставляет слово участникам в порядке поступления заявок до тех пор, пока есть

желающие выступить. Официальные оппоненты имеют право на однократный ответ на реплику, после чего слово снова предоставляется соискателю для ответа.

В конце публичной защиты официальные оппоненты заявляют, придерживаются ли они своего первоначального мнения, после чего председатель объявляет защиту закрытой.

За публичным обсуждением следует закрытое заседание комиссии, на котором комиссия оценивает ход публичной защиты. Затем председатель назначает тайное голосование, в ходе которого члены комиссии оценивают выступление соискателя по пятибалльной шкале (от 1 до 5). Для признания заседания правомочным необходимо присутствие не менее четырёх членов комиссии, которые присутствовали на защите от начала до конца. После голосования — на основании представления секретаря — в протокол вносятся решение комиссии, соотношение голосов и обоснование решения (в том же протоколе ранее фиксируются основные вопросы и ответы, прозвучавшие на защите). Оценка в баллах должна соответствовать содержательной (текстовой) оценке.

Рекомендация о присуждении учёной степени может быть сделана только в случае, если кандидат набрал не менее 60% от максимально возможного количества баллов. При получении менее 60% может быть вынесено только предложение об отказе в присуждении степени.

В завершение публичной защиты председатель оглашает результаты тайного голосования комиссии — указывая также, какой процент от максимально возможного количества баллов был набран, — затем зачитывает предложение комиссии. После этого секретарь комиссии, ссылаясь на протокол, оглашает обоснование решения комиссии.

В случае диссертации, написанной на иностранном языке, защита проводится — полностью или частично — на соответствующем иностранном языке.

Порядок и требования проведения публичной защиты подлежат пересмотру каждые четыре года.

7. Публичные документы и информация

Доступ к венгерской и английской версиям веб-сайта, правилам и формам докторской школы (DI):

<http://nydi.szte.hu/Nyitolap.html>

База данных ODT (Национального докторского совета):

https://doktori.hu/index.php?menuid=191&lang=HU&di_ID=138

Заключительное положение

В вопросах, не урегулированных настоящим документом, применяются Положение о докторантуре Сегедского университета и действующее законодательство.

Апелляционным органом докторской школы является Факультетский докторский совет Факультета гуманитарных и общественных наук.

Настоящее Положение о системе обеспечения качества было рассмотрено и утверждено Советом докторской школы на заседании от 24 июня 2025 года.